

KOÇ ÜNİVERSİTESİ MEZUNLAR DERNEĞİ TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ ÖNERİSİ VE GEREKÇESİ

Eski Şekil	Yeni Şekil	Gerekçe
<p>Adı ve Merkezi</p> <p>Madde 1- 15 Ağustos 1995 tarihinde KOÇ ÜNİVERSİTESİ MEZUNLAR DERNEĞİ adıyla bir dernek kurulmuştur. Derneğin kısa adı KUMED'dir. Bu tüzükte sadece (Dernek) olarak anılacaktır. Derneğin merkezi Koç Üniversitesi Kampüsündedir. Dernek Genel Kurul kararı ile uygun göreceği yerlere şubeler açabilir.</p>	<p>Adı ve Merkezi</p> <p>Madde 1- 15 Ağustos 1995 tarihinde KOÇ ÜNİVERSİTESİ MEZUNLAR DERNEĞİ adıyla bir dernek kurulmuştur. Derneğin kısa adı KUMED olup, bu tüzükte sadece "Dernek" olarak anılacaktır. Derneğin merkezi Nakkaştepe, Azizbey Sokak No: 1 Kuzguncuk / İstanbul adresinde bulunmaktadır. Dernek Genel Kurul kararı ile uygun göreceği yerlere şubeler açabilir.</p>	<p>Derneğin merkez adresi değiştirilmiştir.</p>

<p>Derneğin Amacı ve Çalışma Konuları</p> <p>Madde 2- Derneğin amacı, mezunların Koç Üniversitesi ve Koç Üniversitesi öğrencileri ile ilişkilerini arttırmak, geliştirmek; üyelerini arkadaşlık, dostluk ve karşılıklı anlayış ile birleştirmek, sevgi ve saygıya dayanan sosyal ilişkileri geliştirmek; üyelerin kültürel, sosyal ve moral kalkınmasına etkin katkılarda bulunmak; sportif nitelikli eğitim, eğlenme ve dinlenme ile boş zamanları değerlendirici çalışmalar yapmak; üyeler arasında ve toplumda sportif anlayışı ve çalışmalarını özendirmeğdir.</p> <p>Dernek bu amaçla, yeni üyelerin alınmasını özendirir ve yasalar ile Ana Tüzük hükümleri uyarınca üye ve onursal üye kaydeder; çalışma konuları doğrultusunda Koç Üniversitesi ile Derneğin kamuoyunda yeterince tanınmasına ve saygınlığının korunmasına çalışır; topluma ve özellikle Koç Üniversitesi'ne yararlı olacak hizmet projelerini uygular; amaç ve çalışma konularını gerçekleştirecek mali kaynakları sağlar; oluşturulacak her türlü hizmet projeleri ile çalışmaları uygular ve yönetmek üzere ortaklıklar, iktisadi işletmeler ve vakıflar kurar veya bunlara katılır; konferanslar, sempozyumlar, paneller, açık oturumlar, forumlar ile fuarlar, sergiler, kermesler, konserler, spor yarışmaları ve benzeri faaliyetler düzenler; Dernek içinde oluşturulacak Çalışma Grupları ya da uzman ve danışmanlar aracılığı ile amaç ve çalışma konularında incelemeler ve araştırmalar yapar; yerleşim yeri ile amaç ve çalışma konuları için gerekli</p>	<p>Derneğin Amacı ve Çalışma Konuları</p> <p>Madde 2- Derneğin amacı, mezunların Koç Üniversitesi ve Koç Üniversitesi öğrencileri ile ilişkilerini geliştirmek ve arttırmak; üyelerini arkadaşlık, dostluk ve karşılıklı anlayış çerçevesinde birleştirmek, sevgi ve saygıya dayanan sosyal ilişkilerinin, kişisel ağlarının gelişmesine katkı sağlamak; üyelerinin kültürel, sosyal, eğitim, eğlenme ve dinlenme etkinlikleriyle bir araya gelmesini sağlamak ve aralarındaki iletişimi özendirmeğdir.</p> <p>Dernek bu amaçla, yeni üyelerin alınmasını özendirir ve yasalar ile Koç Üniversitesi Mezunlar Derneği Ana Tüzüğü (bundan böyle "Ana Tüzük" olarak anılacaktır) hükümleri uyarınca, üye ve onursal üye kaydeder; çalışma konuları doğrultusunda Koç Üniversitesi ile Derneğin kamuoyunda yeterince tanınmasına ve saygınlığının korunmasına çalışır; topluma ve özellikle Koç Üniversitesi'ne yararlı olacak hizmet projelerini uygular; amaç ve çalışma konularını gerçekleştirecek mali kaynakları sağlar; oluşturulacak her türlü hizmet projeleri ile çalışmaları uygular ve yönetmek üzere ortaklıklar, iktisadi işletmeler ve vakıflar kurar veya bunlara katılır; konferanslar, sempozyumlar, paneller, açık oturumlar, forumlar, fuarlar, sergiler, kermesler, konserler, spor yarışmaları ve benzeri faaliyetler düzenler; Dernek içinde oluşturulacak "Çalışma Grupları" ya da uzman ve danışmanlar aracılığı ile amaç ve çalışma konularında incelemeler ve araştırmalar yapar; yerleşim yeri ile amaç ve çalışma konuları için gerekli arsa, bina, kamp, kulüp, lokal, sosyal tesisler gibi taşınmaz malları satın alır,</p>	<p>Derneğin kuruluş amacı daha açık bir şekilde tanımlanmıştır.</p>
--	---	---

<p>arsa, bina, kamp, kulüp, lokal, sosyal tesisler gibi taşınmaz malları satın alır, üzerine her türlü hakları koydurabilir, kiraya verebilir, işletebilir ve her türlü inşaatı yaptırabilir; taşınır mallar, menkul değerler ve haklar alabilir; broşür, katalog, bülten, dergi, gazete ve kitaplar yayınlar; her türlü hediyelik, tanıtıcı ve eğitici eşyalar yaptırır ve dağıtır; Yardım Toplama Kanunu ile Ana Tüzük hükümlerine uygun olarak bağış ve yardım alır; bağış ve yardımda bulunur; amaç ve çalışmalarını gerçekleştirmek için yasalarda öngörülen diğer çalışmaları yapar.</p>	<p>üzerine her türlü hakları ve şerhleri koydurabilir, kiraya verebilir, işletebilir ve her türlü inşaatı yaptırabilir; gerekli görülen yerlerde şube ve temsilcilikler açabilir; taşınır mallar, menkul değerler ve haklar alabilir; broşür, katalog, bülten, dergi, gazete ve kitaplar yayınlar; her türlü hediyelik, tanıtıcı ve eğitici eşyalar yaptırır ve dağıtır; 2860 sayılı Yardım Toplama Kanunu ile Ana Tüzük hükümlerine uygun olarak bağış ve yardım alır; bağış ve yardımda bulunur; amaç ve çalışmalarını gerçekleştirmek için yasalarda öngörülen diğer çalışmaları yapar.</p>	
--	---	--

Kurucular		Kurucular maddesinin
Madde 3- Dernek aşağıda isimleri bulunan Koç Üniversitesi'nin ilk mezunları tarafından kurulmuştur.		dernek tüzüğünde yer
		almasına kanunen gerek
		olmadığı için
		çıkarılmıştır.

<p>384 A/9 Bebek İSTANBUL 80810</p> <p>4) Tülay Tatlısu T.C. Bankacı Çaldıran Sok.Gürşen</p> <p>apt. 15/7 Bahçelievler İSTANBUL 34590</p> <p>5) Hayri Bozkurt Cendey T.C. Turizm Kerametli sok. No:1</p> <p>İstinye/İSTANBUL</p> <p>6) Ahmet Guralp T.C. Mühendis Kayışdağı cad. Beyaz</p> <p>Köşk Aksoy Sitesi B1 Blok D 8 Ziverbey İSTANBUL</p> <p>7) Ahmet Kemal Atasoy T.C. Mühendis Taşmektep sok.</p> <p>Sümbül apt. 47/10 Erenköy İSTANBUL</p>		
---	--	--

8) Bora Özkent T.C. 4/1 Dikilitaş İSTANBUL	Yönetim Saraka sok. Veli apt. Danışmanı		
9)Rafael Rafi Billurcu T.C. Levent apt. 35/28 Mecidiyeköy İSTANBUL	İşletmeci Büyükdere Cad.		
10) Gökhan Erkal T.C. Akatlar İSTANBUL	Mühendis Çevre Sitesi D1-1		
11) Selen Müftüoğlu T.C Daire 6 Koşuyolu İSTANBUL	Bankacı Sabancı II Sitesi B3 Blok		

<p>Dernek Amblemi</p> <p>Madde 4- Derneğin amblemi ile amblemin kullanım şart ve şekilleri hazırlanacak bir yönetmelikte gösterilir.</p>	<p>Dernek Logosu</p> <p>Madde 3- Derneğin logosu aşağıda yer almaktadır.</p> 	<p>Dernek logosu tüzüğe eklenmiştir.</p>
<p>Üye Olma Hakkı</p> <p>Madde 5- Koç Üniversitesi'nin herhangi bir kademesinden mezun olanlar Derneğe üye olabilirler. Ayrıca, Koç Üniversitesi tam zamanlı Öğretim Üyeleri ve Öğretim görevlileri, Koç Üniversitesi'ndeki görevleri devam ettiği sürece üyeliğe kabul edilebilirler.</p> <p>Ancak, Koç Üniversitesi'nde ez az beş (5) yıl süreyle tam zamanlı görev yapanların üyelikleri ömür boyu devam eder. Derneklere üye olmaları yasaklananlar, Dernek aidat ve diğer mali yükümlülüklerini ödememe dışında diğer nedenlerle Dernek üyeliğinden sürekli olarak çıkarılmış olanlar ve özel kanunlarında aksine hüküm bulunmamak koşuluyla Dernekler Kanunu'nun ilgili maddesi uyarınca bağlı buldukları kuruluşlardan izin alamayanlar Derneğe üye olamazlar.</p>	<p>Üye Olma Hakkı</p> <p>Madde 4- Koç Üniversitesi'nin herhangi bir kademesinden mezun olanlar Derneğe üye olabilirler. Ayrıca, Koç Üniversitesi tam zamanlı Öğretim Üyeleri ve Öğretim görevlileri, Koç Üniversitesi'ndeki görevleri devam ettiği sürece üyeliğe kabul edilebilirler.</p> <p>Ancak, Koç Üniversitesi'nde ez az 5 (beş) yıl süreyle tam zamanlı görev yapanların üyelikleri ömür boyu devam eder. Derneklere üye olmaları yasaklananlar, Dernek aidat ve diğer mali yükümlülüklerini ödememe dışında diğer nedenlerle Dernek üyeliğinden sürekli olarak çıkarılmış olanlar ve özel kanunlarında aksine hüküm bulunmamak koşuluyla Dernekler Kanunu'nun ilgili maddesi uyarınca bağlı buldukları kuruluşlardan izin alamayanlar Derneğe üye olamazlar.</p> <p>Derneğin şube sayısı üçten fazla olduğunda dernek merkezinde kayıtlı bulunanların üyelik kayıtları</p>	<p>Derneğin şube kuruması durumunda üye kabul ve üyelikten çıkartılma süreçleri tanımlanmıştır.</p>

	<p>şubelere aktarılır. Yeni üyelik müracaatları şubelere yapılır. Üyeliğe kabul ve üyelikten silinme işlemleri şube yönetim kurulları tarafından yapılır ve en çok otuz gün içinde bir yazıyla Genel Merkeze bildirilir.</p>	
--	---	--

<p>Üyelik Türleri</p> <p>Madde 6- Derneğin iki tür üyeliği vardır:</p> <p>A) ÜYE: Dernek üyeliğinin gerektirdiği her türlü yükümlülükleri üstlenmiş ve üyelik sorumluluğu ile haklarından yararlanan üyedir. Tüm Dernek üyeleri eşit haklara sahiptirler. Üyenin hakları, gereken koşulları içermek kaydı ile her türlü göreve aday olmak ve oy kullanmayı; yükümlülükleri ise; olağan ve olağanüstü Genel Kurul toplantılarına katılmayı, aidat ve diğer mali yükümlülükleri zamanında ödemeyi, amaç ve çalışma konularına bağlı olarak çaba harcamayı ve Derneğin toplum içindeki olumlu görüntüsünü sürdürme ilkelerini kapsar. Her üyenin Genel Kurul’da bir oy hakkı vardır. Üyeler Derneğin tüm tesislerinden özel yönetmeliklerinde ön görülen koşullar çerçevesinde yararlanma hakkına sahiptirler. Yararlanma konumuna giren kişiler tesislerin yönetmeliklerinde gösterilen yararlanma paylarını ödemek ve üyelerin sorumluluklarına ilişkin hükümlere aynen uymak zorundadırlar.</p> <p>B) ONURSAL ÜYE: Koç Üniversitesi içinden ya da dışından, derneğin çalışmalarına yardımcı olan derneğe destek sağlayan kişilere Yönetim Kurulu’nun 2/3 oy çokluğu ile alacağı kararla onursal üyelik verilebilir. Onursal üyeler aidat ödemezler, seçme ve seçilme hakları yoktur.</p>	<p>Üyelik Türleri</p> <p>Madde 5- Derneğin iki tür üyeliği vardır:</p> <p>A) ÜYE: Dernek üyeliğinin gerektirdiği her türlü yükümlülükleri üstlenmiş ve üyelik sorumluluğu ile haklarından yararlanan üyedir. Tüm Dernek üyeleri eşit haklara sahiptirler. Üyenin hakları, gereken koşulları içermek kaydı ile her türlü göreve aday olmak ve oy kullanmayı; yükümlülükleri ise; olağan ve olağanüstü Genel Kurul toplantılarına katılmayı, aidat ve diğer mali yükümlülükleri zamanında ödemeyi, amaç ve çalışma konularına bağlı olarak çaba harcamayı ve Derneğin toplum içindeki olumlu görüntüsünü sürdürme ilkelerini kapsar. Her üyenin Genel Kurul’da bir oy hakkı vardır. Üyeler Derneğin tüm tesislerinden özel yönetmeliklerinde ön görülen koşullar çerçevesinde yararlanma hakkına sahiptirler. Yararlanma konumuna giren kişiler tesislerin yönetmeliklerinde gösterilen yararlanma paylarını ödemek ve üyelerin sorumluluklarına ilişkin hükümlere aynen uymak zorundadırlar.</p> <p>B) ONURSAL ÜYE: Koç Üniversitesi içinden ya da dışından, derneğin çalışmalarına yardımcı olan derneğe destek sağlayan kişilere Yönetim Kurulu’nun üçte iki (2/3) oy çokluğu ile alacağı kararla onursal üyelik verilebilir. Onursal üyeler aidat ödemezler. Bu kişilerin seçme ve seçilme hakları bulunmamaktadır.</p>	<p>İfade değişiklikleri yapılmıştır.</p>
---	---	--

<p>Üyelik İşlemleri</p> <p>Madde 7- Üyelik koşullarını içeren aday, Üyelik Formu'nu doldurup imzalar ve 3 adet vesikalık fotoğrafıyla birlikte Dernek Yönetim Kurulu Başkanlığına sunar.</p> <p>Yönetim Kurulu, Üyelik Formu'nun dernek Gelen ve Giden Evrak Defterine işlendiği tarihi izleyen en geç otuz (30) gün içinde, gerekli araştırma ve incelemeyi yaparak, isteğin kabulüne ya da reddine karar verir.</p> <p>Yönetim Kurulunca üyeliğine karar verilen kimseye bu karar, Dernek Yönetim Kurulu Genel Sekreterin'ce tebliğ edilir. Giriş aidatı ile yıllık aidatını tebliğden itibaren 30 gün zarfında ödemesi üyeye yazı ile bildirilir. Bu süre içerisinde gerekli ödeme yapılmazsa üyeliğin kabulüne ilişkin Yönetim Kurulu kararı kendiliğinden kalkar. Üyeliğe hangi ayda kabul edilirse edilsin, o yıla ait aidat peşin olarak alınır.</p> <p>Adayın belirtilen süre içinde yükümlülüklerini yerine getirmesinden sonra "Dernek Üye Defteri" ne kimliği işlenir ve "Üye Kimlik Belgesi" verilir.</p> <p>Üyelik isteğinin reddine ilişkin Dernek Yönetim Kurulu kararı kesin olup hiçbir yere itiraz edemez.</p>	<p>Üyelik İşlemleri</p> <p>Madde 6- Üyelik koşullarını sağlayan üye adayı, Üyelik Formu'nu doldurup imzalar ve 1 (bir) adet vesikalık fotoğrafıyla birlikte Dernek Yönetim Kurulu Başkanlığına sunar.</p> <p>Yönetim Kurulu, Üyelik Formu'nun Dernek Gelen ve Giden Evrak Defteri'ne işlendiği tarihi izleyen en geç 30 (otuz) gün içinde, gerekli araştırma ve incelemeyi yaparak, isteğin kabulüne ya da reddine karar verir. Üyelik isteğinin reddine ilişkin Yönetim Kurulu kararı kesin olup adayın bu karara karşı itiraz hakkı bulunmamaktadır.</p> <p>Yönetim Kurulu'nca üyeliğine karar verilen kimseye bu karar, Yönetim Kurulu Genel Sekreteri'nce tebliğ edilir. Giriş aidatı ile yıllık aidatını tebliğden itibaren 30 (otuz) gün zarfında ödemesi adaya yazı ile bildirilir. Bu süre içerisinde gerekli ödeme yapılmazsa, adayın üyeliğinin kabulüne ilişkin Yönetim Kurulu kararı kendiliğinden kalkar. Aday, üyeliğe hangi ayda kabul edilirse edilsin, o yıla ait yıllık aidat, peşin olarak alınır.</p> <p>Adayın belirtilen süre içinde yükümlülüklerini yerine getirmesinden sonra, adaya ait kimlik bilgileri Dernek Üye Defteri'ne işlenir.</p>	<p>Vesikalık resim 1 adete indirilmiştir.</p>
--	---	---

<p>Üyelikten Ayrılma</p> <p>Madde 8- Üyelik, ölüm veya üyelikten ayrılma dileği ile sona erer. Her üye dilediği anda Yönetim Kurulu Başkanlığı'na yazılı olarak ayrılma istediğini bildirmekle üyelikten ayrılmış sayılır. Ancak bu üyelerin mali sorumlulukları, yasal nedenle ayrılanların yasal nedenin oluşum tarihinde, diğerlerinin ise ayrılma dileğinin yapıldığı hesap döneminin sonunda biter ve kendilerinden o dönemin ödendi ve yararlanma payları tam olarak alınır.</p>	<p>Üyelikten Ayrılma</p> <p>Madde 7- Üyelik, ölüm veya üyelikten ayrılma bildirimi ile sona erer. Her üye, dilediği anda Yönetim Kurulu Başkanlığı'na ayrılma istediğini yazılı olarak bildirmekle üyelikten ayrılmış sayılır. Ancak bu üyelerin mali sorumlulukları, yasal nedenle ayrılanların yasal nedenin oluşum tarihinde, diğerlerinin ise ayrılma bildirimini yapıldığı hesap döneminin sonunda biter ve kendilerinden o dönemin ödendi ve yararlanma payları tam olarak alınır.</p>	<p>İfade değişikliği yapılmıştır.</p>
--	--	---------------------------------------

<p>Üyelikten Çıkarılma</p> <p>Madde 9- Derneklere üye olma hakkını yitirenler; Ana Tüzük hükümleri, Dernek Yönetmelikleri Yönetim Kurulu ve Genel Kurul Kararlarına aykırı davrananlar; aidatlarını ödemedikleri için üst üste iki Olağan Genel Kurul toplantısına katılmayanlar, Dernek Başkanının önerisi üzerine, Yönetim Kurulu kararıyla süresiz olarak üyelikten çıkarılır.</p> <p>Derneğin amaç ve çalışma konularından uzaklaşanlar; Derneğe ait bina lokal veya tesislerde tenkit hududunu aşan, şeref ve haysiyet kırıcı söz ve fiilde bulunanlar, Yönetim Kurulu tarafından yazıyla uyarılırlar. Aynı fiili tekrarlayanlar, Dernek Başkanının önerisi üzerine, Yönetim Kurulu kararıyla süresiz olarak üyelikten çıkarılırlar.</p> <p>Yönetim Kurulunun hakkında süresiz üyelikten çıkarma kararı verdiği kişiler, ilk Genel Kurula itiraz edebilirler. İlgilinin itirazı üzerine Genel Kurul’ca verilen karar kesindir. Üyelikten çıkarılan ya da Dernek tesislerine sokulmamasına karar verilen kişiler, üyenin konuğu olarak dahi bu yerlere giremezler.</p> <p>Dernekten çıkarılanlar Dernek malları üzerinde hak iddia edemezler.</p>	<p>Üyelikten Çıkarılma</p> <p>Madde 8- Derneklere üye olma hakkını yitirenler; Ana Tüzük hükümleri, Dernek yönetmelikleri, Yönetim Kurulu ve Genel Kurul kararlarına aykırı davrananlar; aidatlarını üst üste 5 (beş) yıl ödemeyenler Dernek Başkanı’nın önerisi üzerine, Yönetim Kurulu kararıyla süresiz olarak üyelikten çıkarılır.</p> <p>Derneğin amaç ve çalışma konularından uzaklaşanlar, Derneğe ait bina, lokal veya tesislerde tenkit hududunu aşan, şeref ve haysiyet kırıcı söz ve fiilde bulunanlar, Yönetim Kurulu tarafından yazıyla uyarılırlar. Aynı fiili tekrarlayanlar, Dernek Başkanının önerisi üzerine, Yönetim Kurulu kararıyla süresiz olarak üyelikten çıkarılırlar.</p> <p>Yönetim Kurulu’nun hakkında süresiz üyelikten çıkarma kararı verdiği kişiler, ilk Genel Kurul’da bu hususa itiraz edebilirler. İlgilinin itirazı üzerine Genel Kurul’ca bu hususa ilişkin olarak verilen karar kesindir. Üyelikten çıkarılan ya da Dernek tesislerine sokulmamasına karar verilen kişiler, üyenin konuğu olarak dahi bu yerlere giremezler. Dernekten çıkarılan kişiler, Dernek malları üzerinde hak iddia edemezler.</p>	<p>Üyelikten çıkartılmanın 2 yıl aidatın ödenmemesine bağlı olması, sürenin kısa olması nedeniyle Derneğin üyelerine sunduğu değer üye tarafından tüketilmesini engelliyordu. Dolayısıyla bu süre 5 seneye çıkartılmıştır.</p>
---	--	--

<p>Üyelikten Ayrılma ve Çıkarılmaya İlişkin İşlemler</p> <p>Madde 10- Üyelik sıfatı sona eren üyenin Dernek Üye Defterindeki kaydı Yönetim Kurulu kararıyla derhal silinir.</p> <p>Yönetim Kurulu kararıyla süresiz olarak üyelikten çıkarılanların üyelik kaydı, kararı takip eden ilk olağan Genel Kurul toplantısına yapacakları itirazın kabul edilmemesi halinde ya da ilginin itiraz etmemesi durumunda kendiliğinden kalkar.</p> <p>Ölen üye dışında ayrılan ya da çıkarılan üyenin aidatları veya borçları ödenmediği takdirde Yönetim Kurulu yasal yollara başvurabilir.</p> <p>Ölen üyenin varsa eşi, ölüm tarihini izleyen bir yıl içerisinde başvurması durumunda Yönetim Kurulu kararıyla, ilgili yönetmeliklerde belirtilen şartlar çerçevesinde Dernek imkânlarından faydalanabilir.</p>	<p>Üyelikten Ayrılma ve Çıkarılmaya İlişkin İşlemler</p> <p>Madde 9- Üyelik sıfatı sona eren üyenin Dernek Üye Defterindeki kaydı Yönetim Kurulu kararıyla derhal silinir.</p> <p>Yönetim Kurulu kararıyla süresiz olarak üyelikten çıkarılanların üyelik kaydı, kararı takip eden ilk olağan Genel Kurul toplantısına yapacakları itirazın kabul edilmemesi halinde ya da ilgilinin itiraz etmemesi durumunda kendiliğinden kalkar.</p> <p>Ayrılan ya da çıkarılan üyenin aidatları veya borçları ödenmediği takdirde Yönetim Kurulu yasal yollara başvurabilir.</p> <p>Ölen üyenin varsa eşi, ölüm tarihini izleyen 1 (bir) yıl içerisinde başvurması durumunda Yönetim Kurulu kararıyla, ilgili Dernek yönetmeliklerinde belirtilen şartlar çerçevesinde Dernek imkânlarından faydalanabilir. Bu kişinin oy hakkı bulunmamaktadır.</p>	<p>Vefat eden üyenin eşinin dernek imkânlarından faydalanmasına olanak tanınmıştır.</p>
<p>Dernek Organları</p> <p>Madde 11- Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir:</p> <p>a) Genel Kurul b) Yönetim Kurulu c) Denetleme Kurulu</p>	<p>Dernek Organları</p> <p>Madde 10- Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir:</p> <p>a) Genel Kurul b) Yönetim Kurulu c) Denetleme Kurulu d) Danışma Kurulu</p>	<p>Dernek organlarına Danışma Kurulu eklenmiştir.</p>

Genel Kurul Madde 12- Dernek Genel Kurulu, yıllık aidatını ödemiş, derneğe borcu bulunmayan üyelere oluşur.	Genel Kurul Madde 11- Genel Kurul, Derneğin en yetkili karar organı olup, yıllık aidatını ödemiş, Derneğe borcu bulunmayan üyelere oluşur. Derneğin şubesinin açılması durumunda ise şube sayısı üçe kadar genel merkez ve şubelerinde kayıtlı üyelere; şube sayısı üçten fazla olması durumunda ise genel merkezdeki kayıtlı üyeler şubelere nakledilerek şubelerin genel kurullarında seçilen delegelerden oluşur.	Genel Kurulun derneğin en üst kurulu olduğu vurgulanmıştır. Şubelerin açılması durumunda genel kurulun yapısı tanımlanmıştır.
--	---	--

<p>Genel Kurulun Görev ve Yetkileri</p> <p>Madde 13- Genel Kurul, Derneğin en yetkili karar organı olup; görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir:</p> <p>a) Yönetim ve Denetleme Kurulları asil ve yedek üyelerini seçmek;</p> <p>b) Yönetim Kurulu'nu görevden almak;</p> <p>c)Dernek Ana Tüzüğü'nün değiştirilmesine ilişkin Yönetim Kurulu tasarısını görüşüp karara bağlamak;</p> <p>d)Gelecek dönem Bütçesini ve Bütçe Yönetmeliğini görüşüp onaylamak;</p> <p>e)Geçen döneme ilişkin Yönetim Kurulu çalışma raporu, gelir-gider tablosu ile bilançoyu ve Denetleme Kurulu raporunu görüşüp onaylamak, Yönetim Kurulu üyelerini aklamak;</p> <p>f)Yönetim Kurulu'nun onaya sunduğu Yönetmelikleri görüşüp karara bağlamak;</p> <p>g)Dernek üyeliğinden çıkarılanların Yönetim Kurulu kararlarına karşı yapılan itirazlarını karara bağlamak;</p> <p>h)Dernek için gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Yönetim Kurulu'na yetki vermek;</p> <p>i) Derneğin kurulmuş veya kurulacak Dernekler arası federasyon veya konfederasyonlara katılması veya ayrılması hakkında Yönetim Kuruluna yetki vermek;</p> <p>j)Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki kuruluşlara katılması, ayrılması ya da bunlarla</p>	<p>Genel Kurulun Görev ve Yetkileri</p> <p>Madde 12- Genel Kurul'un görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir:</p> <p>a) Yönetim ve Denetleme Kurulları asil ve yedek üyelerini seçmek;</p> <p>b) Yönetim Kurulu'nu görevden almak;</p> <p>c) Ana Tüzüğün değiştirilmesine ilişkin Yönetim Kurulu tasarısını görüşüp karara bağlamak;</p> <p>d) Gelecek dönem bütçesini ve Bütçe Yönetmeliğini görüşüp onaylamak;</p> <p>e) Geçen döneme ilişkin Yönetim Kurulu çalışma raporu, gelir-gider tablosu ile bilançoyu ve Denetleme Kurulu raporunu görüşüp onaylamak, Yönetim Kurulu üyelerini ibra etmek;</p> <p>f) Yönetim Kurulu'nun onaya sunduğu yönetmelikleri görüşüp karara bağlamak;</p> <p>g) Dernek üyeliğinden çıkarılanların Yönetim Kurulu kararlarına karşı yapılan itirazlarını karara bağlamak;</p> <p>h) Dernek için gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Yönetim Kurulu'na yetki vermek;</p> <p>i) Derneğin kurulmuş veya kurulacak dernekler arası federasyon veya konfederasyonlara katılması veya ayrılması hakkında Yönetim Kurulu'na yetki vermek;</p> <p>j) Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki kuruluşlara katılması, ayrılması ya da bunlarla</p>	<p>Şube açılmasına ve işleyişine ilişkin madde tanımlanmıştır.</p>
---	---	--

<p>işbirliğinde olması hakkında Yönetim Kuruluna yetki vermek;</p> <p>k)Derneğin feshine ve mal varlığının dağılmasına karar vermek;</p> <p>l)Türk yasaları ile Derneğin amaç ve çalışma konularına ilişkin gerekli kararları almak, Yönetim Kurulu'na talimat vermek;</p> <p>m)Yasalarda ya da Dernek Ana Tüzüğü'nde Genel Kurul'da yapılması belirtilen görevleri yerine getirmek.</p>	<p>işbirliğinde olması hakkında Yönetim Kurulu'na yetki vermek;</p> <p>k) Derneğin feshine ve mal varlığının dağılmasına karar vermek;</p> <p>l) Türk yasaları ile Derneğin amaç ve çalışma konularına ilişkin gerekli kararları almak, Yönetim Kurulu'na talimat vermek;</p> <p>m) Yasalarda ya da Ana Tüzük'te Genel Kurul'da yapılması belirtilen görevleri yerine getirmek;</p> <p>n) Derneğin şubelerinin açılmasının kararlaştırılması ve açılmasına karar verilen şube ile ilgili işlemlerin yürütülmesi hususunda Yönetim Kurulu'na yetki vermek.</p>	
--	--	--

Toplantı Zamanı Madde 14- Genel Kurul iki yılda bir Kasım ayında olağan olarak toplanır.	Toplantı Zamanı Madde 13- Genel Kurul 2 (iki) yılda bir Kasım ayında olağan olarak toplanır.	
---	---	--

<p>Çağrı Usulü</p> <p>Madde 15- Dernek Yönetim Kurulu, Genel Kurul'a katılma hakkına sahip üyelerin listesini yapar ve tüm aidat borçlarının en geç Genel Kurul toplantı gününde ödenmesi için borçlu üyelere çağrıda bulunur. Aidat borcu bulunan üyeler Genel Kurul'a katılamazlar. Seçme ve seçilme hakları yoktur. Genel Kurul'a katılacak üyeler en az on beş (15) gün önceden; yapılacak toplantının ve bu toplantıda çoğunluk sağlanamadığı takdirde düzenlenecek ikinci toplantının tarihi, saati, yeri ve gündemi İstanbul'da yayınlanan gazetelerden birinde duyurulmak suretiyle toplantıya çağrılırlar. Aynı süre içinde durum ayrıca yörenin en büyük mülki amirine yazı ile bildirilerek Genel Kurul'a katılacak üyeler listesi eklenir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasında bırakılacak süre bir haftadan az olamaz.</p> <p>Toplantı çoğunluk sağlanamaması nedeni dışında başka bir nedenle geri bırakıldığı takdirde, en az on beş (15) gün önceden geri bırakılma nedenleri de belirtilerek toplantının tarihi saati, yeri ve gündemi ilk ilan yapıldığı gazete ve ikinci bir ilan verilmek suretiyle üyelere duyurulur ve durum ayrıca yörenin en büyük mülki amirine yazı ile bildirilerek Genel Kurul'a katılacak üyeler listesi eklenir.</p> <p>Ertelenen toplantının, geri bırakılma tarihinden başlamak üzere en geç iki ay içerisinde yapılması zorunludur.</p> <p>Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.</p>	<p>Çağrı Usulü</p> <p>Madde 14- Yönetim Kurulu, Genel Kurul'a katılma hakkına sahip üyelerin listesini yapar ve tüm aidat ve borçlarının en geç Genel Kurul toplantı gününde ödenmesi için borçlu üyelere çağrıda bulunur. Aidat borcu bulunan üyeler Genel Kurul'a katılamazlar. Seçme ve seçilme hakları yoktur. Genel Kurul'a katılacak üyeler en az 15 (on beş) gün önceden, yapılacak toplantının ve bu toplantıda çoğunluk sağlanamadığı takdirde düzenlenecek ikinci toplantının tarihi, saati, yeri ve gündemi İstanbul'da yayınlanan gazetelerden birinde duyurulmak veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek veya üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek suretiyle toplantıya çağrılırlar. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre 7 (yedi) günden az, 60 (altmış) günden fazla olamaz.</p> <p>Toplantı, çoğunluk sağlanamaması nedeni dışında başka bir nedenle geri bırakıldığı takdirde, en az 15 (on beş) gün önceden geri bırakılma nedenleri de belirtilerek toplantının tarihi saati, yeri ve gündemi-yukarıdaki fıkraya uygun biçimde yapılacak ikinci bir çağrı ile üyelere duyurulur.</p> <p>Ertelenen toplantının, geri bırakılma tarihinden başlamak üzere en geç 2 (iki) ay içerisinde yapılması zorunludur. Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.</p>	<p>Genel Kurul toplantısının çağrı usulüne yeni yöntemler eklenmiştir.</p> <p>Çoğunluk sağlanmaması durumunda yapılacak ikinci toplantının tarihi netleştirilmiştir.</p>
--	--	--

<p>Toplantı Yeter Sayısı</p> <p>Madde 16- Genel Kurul, tüzüğe göre Genel kurul toplantılarına katılma hakkı bulunan üyelerin yarıdan bir fazlasının katılımı ile toplanır. İlk toplantıda yeter sayısı sağlanamaz ise ikinci toplantı yeter sayısı aranmaksızın katılan üyelerle açılır ve Genel Kurul çalışmalarına başlar. Ancak katılan üye sayısı Yönetim Kurulu ile Denetleme Kurulu asil üye tam sayılarının toplamının iki katından az olamaz.</p>	<p>Toplantı Yeter Sayısı</p> <p>Madde 15- Genel Kurul, Ana Tüzüğe göre Genel-Kurul toplantılarına katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun katılımı ile toplanır. İlk toplantıda yeter sayısı sağlanamaz ise ikinci toplantı yeter sayısı aranmaksızın katılan üyelerle açılır ve Genel Kurul, çalışmalarına başlar. Ancak katılan üye sayısı Yönetim Kurulu ile Denetleme Kurulu asil üye tam sayılarının toplamının iki katından az olamaz.</p>	
---	---	--

<p>Toplantı Usulü</p> <p>Madde 17- Genel Kurul'a katılacak üyeler, Yönetim Kurulu'nca düzenlenen "Genel Kurul Üyeleri Listesi"ndeki adları karşısına imza koyarak toplantıya girerler. İmzalanan listeye göre Genel Kurul'a katılan üyeler sayısı ile toplantı yeter sayısı ve karar sayısı, Yönetim Kurulu Başkanı ile Genel Sekreter tarafından imzalanan bir tutanakla saptanır.</p> <p>Genel Kurul, Genel Sekreterin, çoğunluğun sağlandığını belirten tutanağı okumasından sonra Yönetim Kurulu Başkanı ya da Başkan Yardımcısı tarafından açılır. Açılıştan sonra, Genel Kurulu yönetmek üzere bir Divan Başkanı bir Divan Başkan Yardımcısı ve iki Divan Sekreteri seçilir.</p> <p>Olağan veya seçim gündemli Olağanüstü Genel Kurul toplantılarında, Yönetim ve Denetleme kurulları raporları okunur; Genel Kurul, üyelerden gelecek öneri üzerine raporların okunmadan müzakerelere geçilmesine karar verebilir.</p> <p>Toplantının yönetimini ilgilendiren tüm konularda Genel Kurula başkanlık eden üye, onun Divan'dan ayrılması halinde Divan Başkan Yardımcısı tam yetkiye sahiptir. Sekreterler toplantı tutanağını düzenler, Divan Başkan ve Başkan Yardımcısıyla birlikte imzalarlar.</p>	<p>Toplantı Usulü</p> <p>Madde 16- Genel Kurul'a katılacak üyeler, Yönetim Kurulu'nca düzenlenen Genel Kurul Üyeleri Listesi'ndeki adları karşısına imza atarak toplantıya girerler. İmzalanan listeye göre, Genel Kurul'a katılan üyeler sayısı ile toplantı yeter sayısı ve karar sayısı, Yönetim Kurulu Başkanı ile Genel Sekreter tarafından imzalanan bir tutanakla saptanır.</p> <p>Genel Kurul, Genel Sekreterin, çoğunluğun sağlandığını belirten tutanağı okumasından sonra Yönetim Kurulu Başkanı ya da Başkan Yardımcısı tarafından açılır. Açılıştan sonra, Genel Kurul'u yönetmek üzere Divan Başkanı, Divan Başkan Yardımcısı ve 2 (iki) Divan Sekreteri seçilir.</p> <p>Olağan veya seçim gündemli Olağanüstü Genel Kurul toplantılarında, Yönetim ve Denetleme Kurulları raporları okunur; Genel Kurul, üyelerden gelecek öneri üzerine raporların okunmadan müzakerelere geçilmesine karar verebilir.</p> <p>Toplantının yönetimini ilgilendiren tüm konularda Divan Başkanı'nın görevinden ayrılması halinde Divan Başkan Yardımcısı tam yetkiye sahiptir. Divan Sekreterleri, toplantı tutanağını düzenler, Divan-Başkanı ve Divan Başkan Yardımcısı'yla birlikte imzalarlar.</p>	<p>İfade düzetilmiştir.</p>
--	---	-----------------------------

<p>Genel Kurul toplantıları, Ana Tüzük hükümlerine ilave olarak “Genel Kurul Toplantı Usul Yönetmeliği’nde belirtilen kurallar çerçevesinde yönetilir.</p> <p>Toplantı sonunda, bütün tutanak ve belgeler Yönetim Kurulu’na verilir.</p>	<p>Toplantı sonunda, bütün tutanak ve belgeler Yönetim Kurulu’na verilir.</p>	
--	---	--

<p>Gündem</p> <p>Madde 18- Genel Kurul'da yalnız gündemdeki maddeler görüşülür. Ancak toplantıya katılan üyelerin en az onda biri (1/10) tarafından yazılı olarak görüşülmesi istenen maddelerin gündeme konulması zorunludur.</p> <p>Ana tüzüğün seçimi zorunlu kıldığı durumlar dışında, Yönetim Kurulu görevden alınmadan seçim gündemli toplantı yapılamaz. Yönetim Kurulu'nun görevden alınması durumunda, yeni Yönetim Kurulu aynı toplantıda seçilir.</p> <p>Yönetim Kurulu'nun görevden alınmasının oylanacağına ya da Organ seçimi yapılacağına dair önceden üyelere tebligat yapılmamış ise teklif yapılarak gündeme bu maddeler ilave edilemez.</p>	<p>Gündem</p> <p>Madde 17- Genel Kurul'da yalnız gündemdeki maddeler görüşülür. Ancak toplantıya katılan üyelerin en az onda biri (1/10) tarafından yazılı olarak görüşülmesi istenen maddelerin gündeme konulması zorunludur.</p> <p>Ana Tüzüğün seçimi zorunlu kıldığı durumlar dışında, Yönetim Kurulu görevden alınmadığı sürece, seçim gündemli toplantı yapılamaz. Yönetim Kurulu'nun görevden alınması durumunda, yeni Yönetim Kurulu aynı toplantıda seçilir. Yönetim Kurulu'nun görevden alınmasının oylanacağına ya da organ seçimi yapılacağına dair önceden üyelere tebligat yapılmamış ise teklif yapılarak gündeme bu maddeler ilave edilemez.</p>	<p>İfade düzenlenmiştir.</p>
--	---	------------------------------

<p>Olağanüstü Toplantı</p> <p>Madde 19- Genel Kurul, Yönetim Kurulu'nun gerekli gördüğü hallerde, Denetleme Kurulu'nun gerekli gördüğü hallerde veya Genel Kurul toplantısına girme hakkına sahip dernek üyelerinin beşte birinin yazılı isteğiyle olağanüstü olarak toplanır.</p> <p>Denetleme kurulunun talebi veya üyelerden beşte birinin isteği üzerine Yönetim Kurulu, talebin kendisine verildiği tarihten itibaren bir ay içinde Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırır. Yönetim Kurulu Genel Kurulu bir ay içinde toplantıya çağırılmazsa, Denetleme Kurulu'ndan veya toplantı isteğinde bulunan üyelerden birinin başvurması üzerine, Mahkemece tayin edilecek üç üye Genel Kurulu toplantıya çağırır.</p> <p>Olağanüstü toplantıda yalnız gündemdeki maddeler görüşülür, ayrıca madde ilavesi yapılmaz.</p>	<p>Olağanüstü Toplantı</p> <p>Madde 18- Genel Kurul, Yönetim Kurulu'nun gerekli gördüğü hallerde, Denetleme Kurulu'nun gerekli gördüğü hallerde veya Genel Kurul toplantısına girme hakkına sahip dernek üyelerinin beşte birinin yazılı isteğiyle olağanüstü olarak toplanır.</p> <p>Denetleme Kurulu'nun talebi veya üyelerden beşte birinin isteği üzerine Yönetim Kurulu, talebin kendisine verildiği tarihten itibaren 1 (bir) ay içinde Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırır. Yönetim Kurulu Genel Kurulu 1 (bir) ay içinde toplantıya çağırılmazsa, Denetleme Kurulu'ndan veya toplantı isteğinde bulunan üyelerden birinin başvurması üzerine, Mahkemece tayin edilecek 3 (üç) üye, Genel Kurulu toplantıya çağırır. Olağanüstü toplantıda yalnız gündemdeki maddeler görüşülür, ayrıca madde ilavesi yapılmaz.</p>	
<p>Karar Yeter Sayısı</p> <p>Madde 20- Genel Kurul'da karar yeter sayısı katılanların yarısından bir fazlasıdır. Ancak, Ana Tüzük değişikliği ve Derneğin feshine ilişkin kararlarda ilgili maddelerdeki yeter sayılar aranır.</p>	<p>Karar Yeter Sayısı</p> <p>Madde 19- Genel Kurul'da karar yeter sayısı katılanların salt çoğunluğudur. Ancak, Ana Tüzük değişikliği ve Derneğin feshine ilişkin kararlarda 5253 sayılı Dernekler Kanunu'nun ilgili maddelerindeki yeter sayılar aranır.</p>	<p>Kanununa atıf yapılmıştır.</p>

<p>Oy Kullanma</p> <p>Madde 21- Genel Kurul toplantılarında Başbakanlık Divanı açık oyla, Dernek organlarının seçimi gizli oyla yapılır. Kararlar aksine karar alınmadıkça açık oyla alınır. Yönetim ve Denetleme Kurulları asil ve yedek üye adayları oy pusulalarında ayrı ayrı gösterilir. Asil üye adaylarına yedek üyelik için, yedek üye adaylarına asil üyelik için oy verilemez.</p> <p>Oyların sayısı alenidir. Başkanlık Divanı'nca yapılan toplama sırasında eşitlik ortaya çıkarsa kuraya başvurulur. Sayımlara itirazlar Genel Kurul esnasında yapılır.</p> <p>Oy Kullanma usulüne ilişkin diğer hususlar "Genel Kurul Toplantı Usul Yönetmeliği"nde gösterilir.</p>	<p>Oy Kullanma</p> <p>Madde 20- Genel Kurul toplantılarında Başbakanlık Divanı açık oyla, Dernek organlarının seçimi gizli oyla yapılır. Kararlar aksine karar alınmadıkça açık oyla alınır.</p> <p>Yönetim ve Denetleme Kurulları asil ve yedek üye adayları oy pusulalarında ayrı ayrı gösterilir. Asil üye adaylarına yedek üyelik için, yedek üye adaylarına asil üyelik için oy verilemez.</p> <p>Oyların sayısı alenidir. Başkanlık Divanı'nca yapılan toplama sırasında eşitlik ortaya çıkarsa kuraya başvurulur. Sayımlara itirazlar Genel Kurul esnasında yapılır. Oy Kullanma usulüne ilişkin diğer hususlar, Genel Kurul Toplantı Usul Yönetmeliği'nde gösterilir.</p>	
---	---	--

<p>Yönetim Kurulu</p> <p>Madde 22- Yönetim Kurulu 1 Başkan, 10 asil, 8 yedek üyeden oluşur. Dernek Yönetim Kuruluna seçilebilmek için, adayın seçim yapılan genel kurulunun yapıldığı yıldan önceki yıl içinde üye olmuş olması gerekir. Başkan ve Yönetim Kurulu üyeleri iki yıl için Genel Kurul toplantısında birlikte seçilir. Yönetim kurulu üyelerinin yeniden yönetim kurulu üyesi seçilmesi mümkündür. Ancak Yönetim kurulu başkanının üst üste üç defa başkan olarak seçilmesi mümkün değildir. Yönetim kurulu başkanları başkanlık için aday olmadıkları veya süre sınırlaması sebebi ile olamadıkları takdirde ve bu yönde talepleri bulunması halinde bir sonraki dönemde yönetim kurulu doğal üyesi olarak seçilmiş sayılırlar. Bu şekilde eski dönem başkanının doğal üye seçilmesi durumunda seçilecek üye sayısı bir kişi azaltılacak ve yine toplam üye sayısı 10 kişi olacaktır.</p> <p>Yönetim Kurulu seçimini izleyen bir hafta içerisinde yapacağı ilk toplantısında kendi arasından 1 Başkan Yardımcısı, 1 Genel Sekreter ve 1 Sayman seçer. Yönetim Kurulu görev bölümü sırasında diğer üyelere de yardımcı görevler verebilir. Yönetim Kurulu bu görev bölümünde her zaman değişiklik yapabilir.</p> <p>Başkanlığın kesin olarak boşalması halinde yeni Başkan seçilinceye kadar Başkan Yardımcısı vekaleten bu görevi yürütür. Yönetim Kurulu, Dernek Genel Kurulunu en geç</p>	<p>Yönetim Kurulu</p> <p>Madde 21- Yönetim Kurulu 1 (bir) Başkan, 10 (on) asil, 8 (sekiz) yedek üyeden oluşur. Yönetim Kurulu'na seçilebilmek için, Yönetim Kurulu üye adayının, seçiminin yapılacağı Genel Kurul toplantısının yapıldığı yıldan en az 1 (bir) yıl önce Dernek üyesi olmuş olması gerekir. Yönetim Kurulu Başkanı ve Yönetim Kurulu üyeleri 2 (iki) yıl için Genel Kurul toplantısında birlikte seçilir. Yönetim Kurulu üyelerinin görev sürelerinin sonunda yeniden Yönetim Kurulu üyesi seçilmesi mümkündür. Ancak Yönetim Kurulu Başkanı'nın üst üste 3 (üç) defa başkan olarak seçilmesi mümkün değildir. Yönetim Kurulu Başkanları, başkanlık için aday olmadıkları veya süre sınırlaması sebebi ile olamadıkları takdirde ve bu yönde talepleri bulunması halinde bir sonraki dönemde Yönetim Kurulu doğal üyesi olarak seçilmiş sayılırlar. Bu şekilde, eski dönem Başkanının doğal üye seçilmesi durumunda, yeni seçilecek üye sayısı bir kişi azaltılacak ve yine toplam üye sayısı, Başkan ile birlikte 11 (on bir) kişi olacaktır. Dernek Genel Sekreteri'nin Yönetim Kurulu üyesi olmaması durumunda, bu kişi Yönetim Kurulu toplantılarına davet edilir.</p> <p>Adaylar "Aday Listesi" oluşturulmak sureti ile seçime katılır. Aday Listeleri, Genel Kurula sunulmak üzere, ilgili Genel Kurul toplantısından 48 (kırk sekiz) saat önce Sekretaryaya iletilir. Genel Kurul Divan</p>	<p>Eski dönem başkanın Yönetim Kurulu içinde doğal üye olarak göreve devam etmesi kurumsal hafızanın yönetim kurulu içinde devam etmesini sağlayacaktır.</p> <p>Dernek genel sekreteri yönetim kurulunun işleyişini ve kararları takip etmek amacıyla toplantılara davet edilecektir.</p> <p>Yönetim Kurulunun seçimi yeniden düzenlemiştir. Önerilen sistemde aday listeleri oluşturulacak ve listeler oya sunulacaktır.</p>
--	--	---

iki ay içerisinde toplayarak Dernek Başkanı'nın ve yeni Yönetim Kurulu'nun seçilmesini sağlamak zorundadır.

Koç Üniversitesi Rektörü ya da yazılı olarak bildireceği temsilcisi oy hakkı olmaksızın Yönetim Kurulu toplantısına katılabilir. ‘

Başkanlığı, KUMED Yönetim Kurulu üyelik aday listelerini açıklar. Bir kişi en fazla bir listeden aday olabilir. Genel Kurul verilen aday listelerini gizli oy ile oylar. En fazla oy alan listede yer alan üyeler Yönetim Kurulu üyeliğine seçilir ve 2 (iki) sene için Yönetim Kurulu Üyeliği görevini yürütür.

Yönetim Kurulu seçimini izleyen 1 (bir) ay içerisinde yapacağı ilk toplantısında kendi arasından Başkan'ın önerisiyle 1 (bir) Başkan Yardımcısı, 1 (bir) Sekreter ve 1 (bir) Sayman seçer. Yönetim Kurulu görev bölümü sırasında diğer üyelere de yardımcı görevler verebilir. Yönetim Kurulu bu görev bölümünde her zaman değişiklik yapabilir.

Başkanlığın kesin olarak boşalması halinde yeni Başkan seçilinceye kadar Başkan Yardımcısı vekâleten bu görevi yürütür. Başkan Yardımcısı, bir sonraki Genel Kurul toplantısına kadar vekâleten bu görevi sürdürür.

Koç Üniversitesi Rektörü ya da yazılı olarak bildireceği temsilcisi oy hakkı olmaksızın Yönetim Kurulu toplantısına katılabilir.

<p>Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri</p> <p>Madde 23- Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır;</p> <p>a)26. maddede belirtilen şekilde Derneği temsil etmek veya gerektiğinde bir üyeye yetki vermek;</p> <p>b)Derneğin amaç ve çalışma konularını gerçekleştirmek; Genel Kurul kararlarını yerine getirmek;</p> <p>c)Dernek amaç ve çalışma konuları doğrultusunda görev yapacak Çalışma Grupları kurmak ve gerektiğinde faaliyetlerine son vermek;</p> <p>d) Bütçe ve Bütçe Yönetmeliğinde belirtilen şekilde Derneğin gelirlerini toplayıp giderleri sarfa karar vermek, üyelere toplanacak giriş aidatı, yıllık aidat ve varsa katılma payı, yararlanma paylarının miktarını tespit etmek, gerektiğinde ekonomik şartları dikkate alarak bu rakamları arttırmak veya azaltmak;</p> <p>e)Geçmiş dönem çalışma raporu, bilanço ve gelir gider tablosu ile gelecek döneme ait Bütçe ve Bütçe Yönetmeliği'ni hazırlayarak Genel Kurula sunmak</p> <p>f)Dernek Ana Tüzüğü ile lüzumlu Yönetmeliklerin hazırlanması ya da değiştirilmesine ilişkin çalışmaları yapıp, gereken tasarıları Genel Kurul'un onayına sunmak;</p> <p>g)Ortaklık, İktisadi İşletme ve vakıf kurulmasına ya da kurulmuş ya da kurulacak ortaklıklar ile vakıflara katılmaya karar vermek;</p>	<p>Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri</p> <p>Madde 22- Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır;</p> <p>a) Ana Tüzüğün 25. maddesinde belirtilen şekilde Derneği temsil etmek veya gerektiğinde bir üyeye yetki vermek;</p> <p>b) Derneğin amaç ve çalışma konularını gerçekleştirmek; Genel Kurul kararlarını yerine getirmek;</p> <p>c) Dernek amaç ve çalışma konuları doğrultusunda görev yapacak Çalışma Grupları kurmak ve gerektiğinde faaliyetlerine son vermek;</p> <p>d) Bütçe ve Bütçe Yönetmeliğinde belirtilen şekilde Derneğin gelirlerini toplayıp giderleri sarfa karar vermek, üyelere toplanacak giriş aidatı, yıllık aidat ve varsa katılma payı, yararlanma paylarının miktarını tespit etmek, gerektiğinde ekonomik şartları dikkate alarak bu rakamları arttırmak veya azaltmak;</p> <p>e) Geçmiş dönem çalışma raporu, bilanço ve gelir gider tablosu ile gelecek döneme ait Bütçe ve Bütçe Yönetmeliği'ni hazırlayarak Genel Kurula sunmak</p> <p>f) Dernek Ana Tüzüğü ile lüzumlu Yönetmeliklerin hazırlanması ya da değiştirilmesine ilişkin çalışmaları yapıp, gereken tasarıları Genel Kurul'un onayına sunmak;</p> <p>g) Ortaklık, İktisadi İşletme ve vakıf kurulmasına ya da kurulmuş ya da kurulacak ortaklıklar ile vakıflara katılmaya karar vermek;</p>	<p>Şubelerin açılması ve denetlenmesine ilişkin maddeler tanımlanmıştır.</p>
--	---	--

<p>h) Başkanın önerisi üzerine, Ana Tüzüğün 9 ve 10. Maddelerinde belirtilen kurallar çerçevesinde üyelerin çıkarılmasına karar vermek;</p> <p>i) Dernek Yürütme Birimini oluşturmak ve Derneğin idari ve mali işlerini yürütecek personeli ve işçileri atamak ve gerektiğinde işlerine son vermek;</p> <p>j) Dernek faaliyetleri arasında meydana gelebilecek problemlerin çözümü bu tüzükçe verilmemişse bunları çözümlmek için girişimlerde bulunmak;</p> <p>k) Genel Kurulu, toplantının tarihini, yerini, saatini ve gündemini saptayarak olağan ve olağanüstü toplantılara çağırarak;</p> <p>l) Dernek Kanunu ve Ana Tüzük hükümleri dairesinde tutulması zorunlu defter ve kayıtları tutmak ve kontrol etmek;</p> <p>m) Yasalarda ya da Dernek Ana Tüzüğünde Yönetim Kurulu'na yapılması belirtilen görevleri yerine getirmek.</p>	<p>h) Başkanın önerisi üzerine, Ana Tüzüğün 8 ve 9. Maddelerinde belirtilen kurallar çerçevesinde üyelerin çıkarılmasına karar vermek;</p> <p>i) Dernek Yürütme Birimini oluşturmak ve Derneğin idari ve mali işlerini yürütecek personeli ve işçileri atamak ve gerektiğinde işlerine son vermek;</p> <p>j) Dernek faaliyetleri arasında meydana gelebilecek problemlerin çözümü bu tüzükçe verilmemişse bunları çözümlmek için girişimlerde bulunmak;</p> <p>k) Genel Kurulu, toplantının tarihini, yerini, saatini ve gündemini saptayarak olağan ve olağanüstü toplantılara çağırarak;</p> <p>l) Dernek Kanunu ve Ana Tüzük hükümleri dairesinde tutulması zorunlu defter ve kayıtları tutmak ve kontrol etmek;</p> <p>m) Yasalarda ya da Dernek Ana Tüzüğünde Yönetim Kurulu'na yapılması belirtilen görevleri yerine getirmek;</p> <p>n) Genel Kurul'un verdiği yetki ile şube açmaya ilişkin işlemlerin yürütülmesini sağlamak,</p> <p>o) Derneğin şubelerinin denetlenmesini sağlamak.</p>	
---	--	--

<p>Çalışma Tarzı</p> <p>Madde 24- Yönetim Kurulu her ay en az bir defa Olağan olarak toplanır. Toplantının açılabilmesi için dört üyenin bulunması şarttır. Başkanın bulunmaması halinde Başkan Yardımcısı, olmadığı takdirde Genel Sekreter toplantıya başkanlık eder. Kararlar salt çoğunlukla alınır.</p> <p>Toplantının gündemi Genel Sekreter tarafından hazırlanır. Toplantıda alınan kararlar Genel Sekreter tarafından zapta geçirilir. İş bu zabıt toplantı sonunda katılanlarca imzalanır. Daha sonra karar defterine yazılır. Bir sonraki toplantı başında okunarak Başkan ve üyelere imzalatılır.</p> <p>Yönetim Kurulu üyelerinin toplantılara katılması zorunludur. Hiçbir özrü olmaksızın arka arkaya üç defa toplantılara katılmayan üye istifa etmiş sayılır. Özürlü veya özürsüz olarak altı toplantıya katılmayan üye de aynı şekilde istifa etmiş addolunur. İstifa eden üye istifasını geri alamaz. İstifa kabule bağlı değildir.</p>	<p>Çalışma Tarzı</p> <p>Madde 23- Yönetim Kurulu, yılda en az 4 (dört) defa olağan olarak toplanır. Toplantının açılabilmesi için Yönetim Kurulu üyelerinin salt çoğunluğun hazır bulunması şarttır. Başkanın bulunmaması halinde Başkan Yardımcısı, Başkan Yardımcısının bulunmaması halinde hazır üyeler tarafından seçilecek başka bir üye toplantıya başkanlık eder. Kararlar salt çoğunlukla alınır.</p> <p>Toplantının gündemi, Genel Sekreter tarafından hazırlanır. Toplantıda alınan kararlar Genel Sekreter tarafından zapta geçirilir. Söz konusu zabıt, toplantı sonunda katılanlarca imzalanır. Daha sonra karar defterine yazılır. Bir sonraki toplantı başında okunarak Başkan ve üyelere imzalatılır.</p> <p>Yönetim Kurulu üyelerinin toplantılara katılması zorunludur. Hiçbir özrü olmaksızın arka arkaya 3 (üç) defa toplantılara katılmayan üye istifa etmiş sayılır. Özürlü veya özürsüz olarak 6 (altı) toplantıya katılmayan üye de aynı şekilde istifa etmiş addolunur. İstifa eden üye istifasını geri alamaz. İstifa kabule bağlı değildir.</p>	
--	---	--

<p>Yönetim Kurulu'nun Yedek Üyelerle Tamamlanması</p> <p>Madde 25- Yönetim Kurulu üyeliklerinde meydana gelecek boşluklar, yedek üyeler arasından sırayla doldurulur. Yönetim Kurulu üye sayısı, boşalmalar nedeniyle, yedeklerin de getirilmesinden sonra, üye tam sayısının yarısından aşağı düşerse yeniden seçim için Genel Kurul bir ay içinde toplantıya çağırılır.</p> <p>Çağrının yapılmaması halinde, dernek üyelerinden birinin başvurması üzerine mahalli hukuk hakimi duruşma yapmaksızın Dernek üyeleri arasından seçeceği üç kişiyi, bir ay içinde Genel Kurulu toplamakla görevlendirilir.</p>	<p>Yönetim Kurulu'nun Yedek Üyelerle Tamamlanması</p> <p>Madde 24- Yönetim Kurulu üyeliklerinde meydana gelecek boşluklar, yedek üyeler arasından sırayla doldurulur. Yönetim Kurulu üye sayısı, boşalmalar nedeniyle, yedeklerin de getirilmesinden sonra, üye tam sayısının yarısından aşağı düşerse yeniden seçim için Genel Kurul 1 (bir) ay içinde toplantıya çağırılır.</p> <p>Çağrının yapılmaması halinde, Dernek üyelerinden birinin başvurması üzerine yetkili sulh hukuk mahkemesi duruşma yapmaksızın Dernek üyeleri arasından seçeceği 3 (üç) kişiyi geçici Yönetim Kurulu üyeleri olarak belirler. Bu geçici üyeler, mahkemenin karar tarihinden itibaren 1 (bir) ay içinde Genel Kurulu toplamakla görevlendirilir.</p>	<p>İfade düzenlenmiştir.</p>
---	---	------------------------------

Dernek Yöneticilerinin Görevleri

Madde 26- Başkan, Yönetim Kurulu adına Derneği temsil eder. Yönetim Kurulu Toplantılarına başkanlık eder. İdari, mali, sosyal ve teknik faaliyetleri düzenler. Devlet, kurumlar ve diğer Derneklerle münasebetleri sağlar ve düzenler. Kurullar ve kurullarla üyeler arasındaki münasebetleri düzenler ve anlaşmazlıkları çözümler. Derneğin her yönü ile ilerlemesi ve yükselmesi için üstün gayretler sarf eder, Koç Üniversite’lilik ruhunun devamını sağlar. Tüm komitelerin doğal üyesidir.

Başkan Yardımcısı herhangi bir nedenle Başkan’ın bulunmadığı hallerde Başkan’ın tüm görevlerini üstlenir.

Genel Sekreter, Yönetim Kurulu kararları çerçevesinde Derneğin idari, mali ve teknik bütün hizmetlerinin yürütülmesini sağlamakla görevli ve yetkili olup, Yönetim Kurulu’na karşı sorumludur. Başkanın ve Başkan Yardımcı’sının bulunmadığı hallerde Derneği temsil eder. Personel kadrosunu idare ve kontrol eder. Dernekle ilgili tüm yazışmaları yapar ve yönetir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve komiteler için gerekli çağrılarda bulunur. Yönetim Kurulu toplantılarına ait tutanakları tutar, kararları karar defterine işler ve saklanmasını sağlar. Sayılanlar dışında Genel Sekreterliği ilgilendiren diğer görevleri de yerine getirir.

Sayman kulübün parasal işleriyle uğraşır. Bağış ve diğer gelirleri toplar, giderleri karşılar ve defterlere işler.

Dernek Yöneticilerinin Görevleri

Madde 25- Başkan, Yönetim Kurulu adına Derneği temsil eder. Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık eder. İdari, mali, sosyal ve teknik faaliyetleri düzenler. Devlet, kurumlar ve diğer derneklerle münasebetleri sağlar ve düzenler. Kurullar ve kurullarla üyeler arasındaki münasebetleri düzenler ve anlaşmazlıkları çözümler. Derneğin her yönü ile ilerlemesi ve yükselmesi için üstün gayretler sarf eder, “Koç Üniversitesi” ruhunun devamını sağlar. Tüm komitelerin doğal üyesidir.

Başkan Yardımcısı, herhangi bir nedenle Başkan’ın bulunmadığı hallerde Başkan’ın tüm görevlerini üstlenir.

Genel Sekreter, Yönetim Kurulu kararları çerçevesinde, Derneğin idari, mali ve teknik bütün hizmetlerinin yürütülmesini sağlamakla görevli ve yetkili olup, Yönetim Kurulu’na karşı sorumludur. Başkanın ve Başkan Yardımcısı’nın bulunmadığı hallerde Derneği temsil eder. Personel kadrosunu idare ve kontrol eder. Dernekle ilgili tüm yazışmaları yapar ve yönetir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve komiteler için gerekli çağrılarda bulunur. Yönetim Kurulu toplantılarına ait tutanakları tutar, kararları karar defterine işler ve saklanmasını sağlar. Sayılanlar dışında Genel Sekreterliği ilgilendiren diğer görevleri de yerine getirir.

<p>Yönetim Kurulu'nun bütçe dışı sarf kararlarını veto ederek tatbik etmez. Gerekli makbuzları temin eder, para alış ve ödeyişlerini mutlaka belge ile yapar. Derneğin mali durumunun üyelere incelenmesine yardımcı olur. Derneğin bilançosunu, gelecek dönem Bütçesini ve Bütçe Yönetmeliğini hazırlayıp Yönetim Kurulu'na sunar. Muhasebe personeli doğrudan doğruya Saymana karşı sorumludur. Görev süresi sonunda. Dernek varlıklarını yeni Saymana veya yeni Başkanın göstereceği kişiye teslim eder.</p>	<p>Sayman, Derneğin parasal işleriyle uğraşır. Bağış ve diğer gelirleri toplar, giderleri karşılar ve defterlere işler. Yönetim Kurulu'nun bütçe dışı sarf kararlarını veto ederek tatbik etmez. Gerekli makbuzları temin eder, para alış ve ödeyişlerini mutlaka belge ile yapar. Derneğin mali durumunun üyelere incelenmesine yardımcı olur. Derneğin bilançosunu, gelecek dönem Bütçesini ve Bütçe Yönetmeliğini hazırlayıp Yönetim Kurulu'na sunar. Muhasebe personeli doğrudan doğruya Saymana karşı sorumludur. Görev süresi sonunda. Dernek varlıklarını yeni Saymana veya yeni Başkanın göstereceği kişiye teslim eder.</p>	
---	--	--

<p>Denetleme Kurulu</p> <p>Madde 27- Denetleme Kurulu, Genel Kurul'da gizli oyla iki yıllık bir süre için seçilen üç asil üç yedek üyeden oluşur.</p> <p>Denetleme Kurulu, seçimini izleyen bir hafta içerisinde yapacağı ilk toplantısında bir Başkan seçer.</p> <p>Denetleme Kurulu en az üç ayda bir toplanır. Toplantı ve karar yeter sayısı iki (2)dir.</p> <p>Denetleme Kurulu, seçimini izleyen bir hafta içerisinde yapacağı ilk toplantısında bir Başkan seçer.</p> <p>Denetleme Kurulu üyelerinin toplantılara katılması zorunludur. Hiçbir özrü olmaksızın arka arkaya üç defa toplantılara katılmayan üye istifa etmiş sayılır. İlk sıradaki yedek üye, bir hafta içerisinde asil üyeliğe çağırılır.</p>	<p>Denetleme Kurulu</p> <p>Madde 26- Denetleme Kurulu, Genel Kurul'da gizli oyla 2 (iki) yıllık bir süre için seçilen 3 (üç) asil 3 (üç) yedek üyeden oluşur.</p> <p>Denetleme Kurulu, seçimini izleyen 1 (bir) hafta içerisinde yapacağı ilk toplantısında bir Başkan seçer.</p> <p>Denetleme Kurulu en az 6 (altı) ayda bir toplanır. Toplantı ve karar yeter sayısı 2 (iki)'dir.</p> <p>Denetleme Kurulu üyelerinin, Denetleme Kurulu toplantılarına katılması zorunludur. Hiçbir özrü olmaksızın arka arkaya üç defa toplantılara katılmayan üye istifa etmiş sayılır. İlk sıradaki yedek üye, istifa tarihinden itibaren 1 (bir) hafta içerisinde asil üyeliğe çağırılır.</p>	<p>Denetleme Kurulunun en az altı ayda bir toplanması fiilen uygulanabilir bir yöntem olarak önerilmiştir.</p>
--	--	--

<p>Denetleme Kurulunun Görev ve Yetkileri</p> <p>Madde 28- Derneğin hesapları ve hesaplarla ilgili belge ve defterleri devamlı olarak Denetleme Kurulu tarafından denetlenir. Denetleme Kurulu üyeleri tek veya toplu olarak, harcamaların tüzük hükümlerine ve bütçeye göre yapılıp yapılmadığını, tutulması gereken defter ve kayıtların düzen ve usullerine uygun tutulup tutulmadığını, dernek mal varlığının korunup korunmadığını kontrol ederler ve gerektiğinde kasayı sayarlar.</p> <p>Denetleme Kurulu her yıl Genel Kurul'un olağan toplantısında, görülen noksan ve kusurları açıklıkla belirten deliller ile ayrıntılı bir raporu Genel Kurul'a sunar. Raporda Yönetim Kurulu'nun ibra edilip edilmemesi hakkında kesin görüş bildirimleri zorunludur. Denetleme Kurulu, gördüğü noksan ve hatalar üzerine Yönetim Kurulu'nu yazılı olarak uyarır ve gerektiğinde Genel Kurul'un olağanüstü toplantıya çağırılmasını Yönetim Kurulundan ister.</p> <p>Hesaplarda suistimal yahut Derneğin mali bünyesini sarsacak harcamaların tespiti halinde denetleme Kurulu, Genel Kurul'un olağanüstü toplantıya çağırılmasını istemekle yükümlüdür.</p>	<p>Denetleme Kurulunun Görev ve Yetkileri</p> <p>Madde 27- Derneğin hesapları ve hesaplarla ilgili belge ve defterleri devamlı olarak Denetleme Kurulu tarafından denetlenir. Denetleme Kurulu üyeleri tek veya toplu olarak, harcamaların tüzük hükümlerine ve bütçeye göre yapılıp yapılmadığını, tutulması gereken defter ve kayıtların düzen ve usullerine uygun tutulup tutulmadığını, dernek mal varlığının korunup korunmadığını kontrol ederler ve gerektiğinde kasayı sayarlar.</p> <p>Denetleme Kurulu, Genel Kurul'un her olağan toplantısında, görülen noksan ve kusurları açıklıkla belirten deliller ile ayrıntılı bir raporu Genel Kurul'a sunar. Raporda Yönetim Kurulu'nun ibra edilip edilmemesi hakkında kesin görüş bildirimleri zorunludur. Denetleme Kurulu, gördüğü eksiklik ve hatalar üzerine Yönetim Kurulu'nu yazılı olarak uyarır ve gerektiğinde Genel Kurul'un olağanüstü toplantıya çağırılmasını Yönetim Kurulu'ndan talep eder.</p> <p>Hesaplarda suiistimal yahut Derneğin mali bünyesini sarsacak harcamaların tespiti halinde Denetleme Kurulu, Genel Kurul'un olağanüstü toplantıya çağırılmasını istemekle yükümlüdür.</p>	<p>İfade düzenlenmiştir.</p>
--	---	------------------------------

<p>Dernek Yürütme Birimi ve Çalışma Gruplarının Kuruluşu, Görev ve Yetkileri</p> <p>Madde 29- Dernek Yönetim Kurulu, Dernek Organları'nın kararlarını uygulamak, lokal ve tesislerin kurulmasına dair işlemler ile iktisadi işletmeler ve vakıfların Derneğe ilişkin işlev ve işlemlerini yerine getirmek ve Dernek hizmet çalışmalarının yürütülmesini sağlamakla görevli ve yetkili Dernek Yönetme Birimi kurulabilir. Yürütme Birimi Görevlileri, Dernek bütçesi ile amaç ve hizmet konularının gerektirdiği ölçülerde Yönetim Kurulu'nca atanır. Yürütme Birimi Görevlilerinin özlük hakları ile görev ve yetkileri "Personel Yönetmeliği"nde gösterilir.</p>	<p>Dernek Yürütme Biriminin Kuruluşu, Görev ve Yetkileri</p> <p>Madde 28- Yönetim Kurulu, Dernek Organları'nın kararlarını uygulamak, lokal ve tesislerin kurulmasına dair işlemler ile iktisadi işletmeler ve vakıfların Derneğe ilişkin işlev ve işlemlerini yerine getirmek ve Dernek hizmet çalışmalarının yürütülmesini sağlamakla görevli ve yetkili Dernek Yönetme Birimi kurulabilir. Yürütme Birimi Görevlileri, Dernek bütçesi ile amaç ve hizmet konularının gerektirdiği ölçülerde Yönetim Kurulu'nca atanır. Yürütme Birimi Görevlilerinin özlük hakları ile görev ve yetkileri "Personel Yönetmeliği"nde gösterilir.</p>	
<p>Madde 30- Dernek Yönetim Kurulu, Dernek amaçlarına uygun faaliyetler düzenlemek, Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu'nun karar almalarına ya da Yürütme Birimi'ne yardımcı olabilecek etüt, araştırma ve incelemeleri yapmak ve önerilerde bulunmakla görevli, geçici ya da sürekli olarak en az üç üyeden oluşan Çalışma Grupları kurabilir. Çalışma Gruplarının Başkan ve üyeleri Yönetim Kurulu'nca tespit edilir. Grupların çalışma şekli, Başkan ve üyelerin görev ve yetkileri gerektiğinde Yönetim Kurulu'nca belirlenir.</p>	<p>Dernek Çalışma Gruplarının Kuruluşu, Görev ve Yetkileri</p> <p>Madde 29- Yönetim Kurulu, Dernek amaçlarına uygun faaliyetler düzenlemek, Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu'nun karar almalarına ya da Yürütme Birimi'ne yardımcı olabilecek etüt, araştırma ve incelemeleri yapmak ve önerilerde bulunmakla görevli, geçici ya da sürekli olarak en az üç üyeden oluşan Çalışma Grupları kurabilir. Çalışma Gruplarının Başkan ve üyeleri Yönetim Kurulu'nca tespit edilir. Grupların çalışma şekli, Başkan ve üyelerin görev ve yetkileri gerektiğinde Yönetim Kurulu'nca belirlenir.</p>	

	<p>Danışma Kurulu</p> <p>Madde 30- Danışma Kurulu, derneğin danışma organıdır. Danışma Kurulu, derneğin kurucu ve onursal başkanı, görev yapmış yönetim kurulu başkanları, Denetleme Kurulu ve etik kurul üyelerinin oluşturduğu sürekli üyeler ile mesleki alanda bilgileri ve deneyimleri ile temayüz eden dernek asil ve onur üyeleri, mesleğin gelişimine belirgin katkıları olmuş ya da olabilecek kişiler ve kurumların temsilcileri arasından Yönetim Kurulu tarafından seçilen çağrılı en az 2 (iki) en çok 6 (altı) üyeden oluşur.</p> <p>Yönetim kurulu, çağrılı üyeleri seçimli Genel Kurul toplantısı tarihinden itibaren 45 (kırk beş) gün içinde seçer. Danışma Kurulu, ilk toplantısında bir başkan seçer. Danışma Kurulu, başkanın çağrısı üzerine yılda en az 2 (iki) kez, Yönetim Kurulu Başkanı ya da Denetleme Kurulu Başkanı'nın isteği üzerine gerektiğinde toplanır; toplantıya katılan üye sayısının salt çoğunluğu ile danışma niteliğinde kararlar alarak kararlarını Yönetim Kuruluna bildirir. Danışma Kurulu, seçimli Genel Kurul toplantısı tarihinden itibaren 3 (üç) ay içinde, Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan çalışma programını görüşmek üzere ilk toplantısını yapar.</p> <p>Danışma Kurulu'nun başlıca görevleri şunlardır: a) Derneğin amaçlarına ulaşabilmesi bakımından stratejiler belirlemek ve bunları tavsiye etmek,</p>	<p>Deneyim ve bilgileriyle derneğin misyonunun ileriye taşınması ve gelişiminin sağlanması için Yönetim Kuruluna görüş vermek amacıyla bir Danışma Kurulu kurulması önerilmiştir.</p> <p>Madde Danışma Kurulunun yapısını tanımlamış ve işleyiş biçimini belirlemiştir.</p>
--	---	---

	<p>b) Derneğin çalışmalarını amaçlara uygunluk ve sonuç almadaki etkinlikler bakımından değerlendirmek ve gerekli önlemleri tavsiye etmek,</p> <p>c) Derneğin amaç ve çalışma konuları, çalışma biçimi ile ilgili Yönetim Kurulu'na öneri ve dileklerde bulunmak,</p> <p>d) Derneğin yürütme birimi, çalışma komiteleri ve uzmanlık gruplarının talep ettiği konularda görüş ve önerileri ile tavsiyede bulunmak,</p> <p>e) Derneğin tüzük ve yönetmelikleri ile ilgili olarak ihtiyaç duyulması halinde görüş ve önerilerini sunmak,</p> <p>f) Yönetim Kurulu ve Genel Kurul'un talep ettiği konulardaki istek ve dilekleri hakkında görüşlerini bildirmek.</p>	
--	---	--

MALİ YÜKÜMLÜLÜKLER	MALİ YÜKÜMLÜLÜKLER	
<p data-bbox="181 284 439 320">Bütçe Uygulaması</p> <p data-bbox="181 363 938 837">Madde 31- Derneğin mali işleri Genel Kurul tarafından kabul olunan Bütçe ve Bütçe Yönetmeliği ile yönetilir. Bütçe ve Bütçe Yönetmeliği 1 Ocak tarihi itibariyle bir yıllık olarak düzenlenir. Yönetim kurulu her yıl derneğin muhtelif kaynaklarından elde edilmesi muhtemel gelirleri ile bu gelirlerin ne şekil ve ne miktarda sarf edileceğini gösteren Bütçeyi ve Bütçe Yönetmeliğini hazırlamak ve Genel Kurul'un onayına sunmakla görevlidir. Bütçe Yönetmeliği'nde, harcama yetkileri ve yetkilileri, gelirlerin alınma biçimleri, gider ve harcamaya ilişkin belgeler, kasada kalacak para tutarı, bölüm ve maddelerde aktarma yetkileri gibi konular gösterilir.</p> <p data-bbox="181 880 938 997">Yönetim Kurulu bütçeyi aşarak harcama yapmak gereği ile karşı karşıya kalırsa, hazırlayacağı ek bütçeyi sarftan evvel Genel kurul'un onayına sunmaya mecburdur.</p> <p data-bbox="181 1024 938 1098">Bütçede tahsisatı olmayan konularda harcama yapılması kesinlikle yasaktır.</p>	<p data-bbox="943 284 1200 320">Bütçe Uygulaması</p> <p data-bbox="943 363 1700 880">Madde 31- Derneğin mali işleri Genel Kurul tarafından kabul olunan Bütçe ve Bütçe Yönetmeliği ile yönetilir. Bütçe ve Bütçe Yönetmeliği, 1 Ocak tarihi itibariyle, iki Genel Kurul toplantısını kapsayacak şekilde, yıllık bazda düzenlenir. Yönetim Kurulu 2 (iki) yılda bir Derneğin muhtelif kaynaklarından elde edilmesi muhtemel gelirleri ile bu gelirlerin ne şekil ve ne miktarda sarf edileceğini gösteren Bütçeyi ve Bütçe Yönetmeliğini hazırlamak ve Genel Kurul'un onayına sunmakla görevlidir. Bütçe Yönetmeliği'nde, harcama yetkileri ve yetkilileri, gelirlerin alınma biçimleri, gider ve harcamaya ilişkin belgeler, kasada kalacak para tutarı, bölüm ve maddelerde aktarma yetkileri gibi konular gösterilir.</p> <p data-bbox="943 924 1700 1157">Yönetim Kurulu bütçeyi aşarak harcama yapmak gereği ile karşı karşıya kalırsa, hazırlayacağı ek bütçeyi sarftan evvel Genel Kurul'un onayına sunmaya mecburdur. Ancak Yönetim Kurulu bütçenin gelir gider dengesini muhafaza ederek gelir ve gider kalemleri içerisinde değişiklik yapabilir.</p>	<p data-bbox="1704 204 2051 316">Bütçe Yönetmeliği'nin hazırlanış usulüne ilişkin değişiklik yapılmıştır.</p>

<p>Derneğin Gelirleri</p> <p>Madde 32- Derneğin gelirleri aşağıda gösterilmiştir:</p> <p>a)Giriş aidatı: Bir defaya mahsus olmak üzere, üyeliğe kabul edilen üyeler için Yönetim Kurulu tarafından belirlenen tutardır.</p> <p>b) Yıllık aidat: Tümü üyeler için ödenmesi zorunlu ve Yönetim Kurulu tarafından belirlenen tutardır.</p> <p>c)Katılma payı: Lokal ve tesislerin inşası ya da mevcutlarda değişiklik için öngörülen proje giderlerini karşılamak amacı ile bütçeye konulan tutar olup tüm üyelere tahsil edilir.</p> <p>d)Yararlanma Payı: Üyelerle konukları ve yararlanma konumunda bulunanlar. Dernek lokal ve tesislerinden yararlanmak istedikleri takdirde bütçede öngörülen ücreti ödemek zorundadırlar.</p> <p>e)Dernek taşınır ve taşınmaz malları ile haklarının işletilmesinden ya da kiraya verilmesinden sağlanan gelirler ile menkul değerler gelirleri.</p> <p>f)Her türlü yayın ve piyango satışları ile piyango toplantı, fuar gösteri, konser, spor yarışmaları ve benzeri sağlanacak yardımlar.</p> <p>g)Her türlü bağış, vasiyet ve yardımlar ile Yardım Toplama Kanunu hükümleri uyarınca sağlanacak yardımlar.</p> <p>h)Ortaklıklar ve iktisadi işletmelerden sağlanacak gelirler.</p> <p>i)Dernek mal varlığından elde edilecek gelirler.</p> <p>j)Diğer gelirler.</p>	<p>Derneğin Gelirleri</p> <p>Madde 32- Derneğin gelirleri aşağıda gösterilmiştir:</p> <p>a) Giriş aidatı: Bir defaya mahsus olmak üzere, üyeliğe kabul edilen üyeler için Yönetim Kurulu tarafından belirlenen tutardır.</p> <p>b) Yıllık aidat: Tümü üyeler için ödenmesi zorunlu ve Yönetim Kurulu tarafından belirlenen tutardır.</p> <p>c) Katılma payı: Lokal ve tesislerin inşası ya da mevcutlarda değişiklik için öngörülen proje giderlerini karşılamak amacı ile bütçeye konulan tutar olup tüm üyelere tahsil edilir.</p> <p>d) Yararlanma Payı: Üyelerle konukları ve yararlanma konumunda bulunanlar. Dernek lokal ve tesislerinden yararlanmak istedikleri takdirde bütçede öngörülen ücreti ödemek zorundadırlar.</p> <p>e) Dernek taşınır ve taşınmaz malları ile haklarının işletilmesinden ya da kiraya verilmesinden sağlanan gelirler ile menkul değerler gelirleri.</p> <p>f) Her türlü yayın ve piyango satışları ile piyango toplantı, fuar gösteri, konser, spor yarışmaları ve benzeri sağlanacak yardımlar.</p> <p>g) Her türlü bağış, vasiyet ve yardımlar ile 2860 sayılı Yardım Toplama Kanunu hükümleri uyarınca sağlanacak yardımlar.</p> <p>h) Ortaklıklar ve iktisadi işletmelerden sağlanacak gelirler.</p> <p>i) Dernek malvarlığından elde edilecek gelirler.</p>	<p>Kanun sayısına atıfta bulunmuştur.</p> <p>Şubelerin ödentisi tanımlanmıştır.</p>
---	--	---

	<p>j) Şube ödentisi: Derneğin genel giderlerini karşılamak üzere şubeler tarafından tahsil edilen üye ödentilerinin %50'si 6 (altı) ayda bir genel merkeze gönderilir,</p> <p>k) Diğer gelirler.</p>	
--	---	--

<p>Gelir ve Gider Uygulamalarındaki Yöntem</p> <p>Madde 33- Dernek yıllık aidatın tümü nisan ayına kadar tahsil edilir. Yönetim Kurulu, ödenmesi geciken yıllık ödentiler için yasal faiz ayarlamaları yapmaya yetkilidir.</p> <p>Dernek gelirler, Mali ve Gümrük Bakanlığı tarafından bastırılan Alındı Belgeleri ile toplanır. Bağış, yardım ve aidatları toplayacak yetkili ya da yetkililer Yönetim Kurulu kararı ile belirtilir ve yörenin en büyük mülki amirine tescil ettirilir. Alındı Belgesine, ödentisi ve bağışı ödeyenin açık kimliği yazılı ve imzası alınır.</p> <p>Giderlere ilişkin harcamalarda fatura ya da makbuz alınır. Belirtilen belgelerin sağlanamadığı ödemelerde Harcama belgesi düzenlenir ve ödemeyi yapan tarafından imzalanır. Alındı Belgeleri ile fatura, makbuz ve harcama belgelerinin saklama süresi, özel kanunlarda gösterilen daha uzun süreye ilişkin hükümler saklı kalmak üzere beş yıldır.</p>	<p>Gelir ve Gider Uygulamalarındaki Yöntem</p> <p>Madde 33- Dernek yıllık aidatlarının tümü her yıl, Aralık ayına kadar tahsil edilir. Yönetim Kurulu, ödenmesi geciken yıllık aidatlar için yasal faiz ayarlamaları yapmaya yetkilidir.</p> <p>Dernek gelirleri, Maliye Bakanlığı ve Gümrük ve Ticaret Bakanlığı tarafından bastırılan Alındı Belgeleri ile toplanır. Bağış, yardım ve aidatları toplayacak yetkili ya da yetkililer Yönetim Kurulu kararı ile belirtilir ve yörenin en büyük mülki amirine tescil ettirilir. Alındı Belgesine, ödentisi ve bağışı ödeyenin açık kimliği yazılı ve imzası alınır.</p> <p>Giderlere ilişkin harcamalarda fatura ya da makbuz alınır. Belirtilen belgelerin sağlanamadığı ödemelerde Harcama belgesi düzenlenir ve ödemeyi yapan tarafından imzalanır. Alındı Belgeleri ile fatura, makbuz ve harcama belgelerinin saklama süresi, özel kanunlarda gösterilen daha uzun süreye ilişkin hükümler saklı kalmak üzere beş yıldır.</p>	<p>Aidatların Nisan ayı yerine Aralık ayında toplanmasına karar verilmiştir.</p>
---	--	--

<p>Defterler</p> <p>Madde 34- Dernek için aşağıda gösterilen ve Noter'den onaylanmış defterler tutulur.</p> <p>a)Dernek Üyeleri Defteri: Dernek üyelerinin kimlikleri, üyeliğe giriş tarihleri, giriş ve yıllık aidat tahakkuk ve ödemeleri, üyelikten ayrıldıkları tarih bu deftere yazılır.</p> <p>b)Yönetim Kurulu Karar Defteri: Yönetim Kurulu'nun kararları tarih ve sayı sırasıyla bu deftere yazılır ve altı, Yönetim Kurulu üyeleri tarafından imzalanır.</p> <p>c)Gelen ve Giden Evrak Defteri: Derneğe gelen ve giden yazı ve diğer kağıtlar tarih ve sayı sırasına göre gereken açıklamalar yapılmak suretiyle bu deftere işlenir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyası dosyalarında saklanır. Evrak geliş ve gidişleri sırasıyla numara alır.</p> <p>d)Gelir-Gider Defteri: Dernek namına bütün paraların alındıkları ve harcanan paranın da verildikleri yerler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.</p> <p>e)Bütçe, Kesin Hesap ve Bilanço Defteri: Her yılın bütçesinin gelir ve gider çizelgeleri ile bilançonun gelir ve gider çizelgeleri bu deftere yazılır.</p> <p>f)Demirbaş Defteri: Derneğin demirbaş niteliğindeki taşınır ve taşınmaz malları bu deftere işlenir.</p> <p>g)Alındı Belgesi Defteri: Alındı belgelerinin serisi, başlangıç ve bitiş no'ları, verildiği kimseler, verilmiş ve iade tarihleri, ilgililerin imzaları bu deftere kaydedilir.</p>	<p>Defterler</p> <p>Madde 34- Dernek için aşağıda gösterilen ve Noter onaylı defterler tutulur.</p> <p>a) Dernek Üyeleri Defteri: Dernek üyelerinin kimlikleri, üyeliğe giriş tarihleri, giriş ve yıllık aidat tahakkuk ve ödemeleri, üyelikten ayrıldıkları tarih bu deftere yazılır.</p> <p>b) Yönetim Kurulu Karar Defteri: Yönetim Kurulu'nun kararları tarih ve sayı sırasıyla bu deftere yazılır ve altı, Yönetim Kurulu üyeleri tarafından imzalanır.</p> <p>c) Gelen ve Giden Evrak Defteri: Derneğe gelen ve giden yazı ve diğer kağıtlar tarih ve sayı sırasına göre gereken açıklamalar yapılmak suretiyle bu deftere işlenir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyası dosyalarında saklanır. Evrak geliş ve gidişleri sırasıyla numara alır.</p> <p>d) Gelir-Gider Defteri: Dernek namına bütün paraların alındıkları ve harcanan paranın da verildikleri yerler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.</p> <p>e) Bütçe, Kesin Hesap ve Bilanço Defteri: Her yılın bütçesinin gelir ve gider çizelgeleri ile bilançonun gelir ve gider çizelgeleri bu deftere yazılır.</p>	<p>Mevzuat hükümlerince tutulması zorunlu olmayan defterler hükümden çıkarılmıştır.</p>

	DİĞER HÜKÜMLER	
	Derneğin Şubelerinin Kuruluşu Madde 35- Dernek, gerekli görülen yerlerde Genel Kurul kararıyla şube açabilir. Bu amaçla Yönetim Kurulu'nca yetki verilen en az 3 (üç) kişilik Kurucular Kurulu, Dernekler Yönetmeliği'nde belirtilen şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri, şube açılacak yerin en büyük mülki amirliğine verir.	Olası bir şube kuruluş kararının tüzükte herhangi bir değişiklik yapılmadan, daha kolay hayata geçirilebilmesi için şube kuruluşuna ilişkin usul ve esaslar açıkça düzenlenmiştir.
	Şubelerin Görev ve Yetkileri Madde 36- Şubeler, tüzel kişiliği olmayan, dernek amaç ve hizmet konuları doğrultusunda özerk faaliyetlerde bulunmakla görev ve yetkili, tüm işlemlerinden doğan alacak ve borçlarından ötürü kendisinin sorumlu olduğu dernek iç örgütüdür.	Şube görev ve yetkileri tanımlanmıştır.
	Şubelerin Organları ve Şubelere Uygulanacak Hükümler Madde 37- Şubenin organları, Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu'dur. Genel Kurul, şubenin kayıtlı üyelerinden oluşur. Yönetim Kurulu, 5 (beş) asil ve 5 (beş) yedek, Denetleme Kurulu ise 3 (üç) asıl ve 3 (üç) yedek üye olarak şube Genel Kurulunca seçilir. Bu organların görev ve yetkileri ile Ana Tüzük'te yer alan Dernekle	Şube organları tanımlanmıştır.

	İlgili diğer hükümler, mevzuatın öngördüğü çerçevede şubede de uygulanır.	
--	--	--

Şubelerin Genel Kurullarının Toplanma Zamanı ve Genel Merkez Genel Kurulunda Nasıl Temsil Edileceği

Madde 38- Şubeler, Genel Kurul olağan toplantılarını genel merkez Genel Kurul toplantısından en az 2 (iki) ay önce bitirmek zorundadırlar.

Şubelerin olağan Genel Kurulu, 3 (üç) yılda bir, Eylül ayı içerisinde, şube Yönetim Kurulu'nca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Şubeler, Genel Kurul sonuç bildiriminin bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen 30 (otuz) gün içinde mülki idare amirliğine ve Dernek genel merkezine bildirmek zorundadırlar.

Şubeler, şube sayısı üçe ulaşana kadar genel merkez Genel Kurul toplantısında tüm üyelerin doğrudan katılımı ile; şube sayısı üçten fazla olması durumunda ise, şubede kayıtlı her 20 (yirmi) üye için 1 (bir), arta kalan üye sayısı 10 (on)'dan fazla ise bu üyeler için de 1 (bir) olmak üzere şube Genel Kurulunda seçilecek delegeler aracılığı ile genel merkez Genel Kuruluna katılma hakkına sahiptir.

Genel merkez Genel Kuruluna en son şube Genel Kurulunda seçilen delegeler katılır. Genel merkez Yönetim ve Denetleme Kurulu üyeleri genel merkez Genel Kuruluna katılır, ancak şube adına delege seçilmedikleri sürece oy kullanamazlar.

	Şubelerin Yönetim veya Denetleme Kurulunda görevli olanlar genel merkez Yönetim veya Denetleme Kuruluna seçildiklerinde şubedeki görevinden ayrılırlar	
--	---	--

Tüzüğün Değiştirilmesi

Madde 35- Tüzükte değişiklik yapılması Yönetim Kurulu tarafından istenir veya Genel Kurul'a katılma hakkı olan üyelerin onda biri tarafından yazılı olarak talep edilir. Değişikliği istediği üyelere geliyorsa, imzalarını taşıyan değişiklik isteği Yönetim Kurulu'na verilir. Yönetim Kurulu bir ay içinde Genel Kurul'u toplantıya çağırır. Tüzükte yapılması istenilen değişiklik, Genel Kurul toplantısından en az on gün önce taahhütlü olarak üyelerin adreslerine gönderilmek suretiyle üyelere duyurulur.

Görüşmelere başlanması için genel kurul toplantısının yapılabilirliğine ilişkin çoğunluk uygulanır. Tüzük değişikliği için karar çoğunluğu, toplantıya katılan üyelerin 2/3'ünün oyudur.

Tüzüğün Değiştirilmesi

Madde 39- Tüzükte değişiklik yapılması Yönetim Kurulu tarafından istenir veya Genel Kurul'a katılma hakkı olan üyelerin onda biri (1/10) tarafından yazılı olarak talep edilir. Değişikliği istediği üyelere geliyorsa, imzalarını taşıyan değişiklik isteği Yönetim Kurulu'na verilir. Yönetim Kurulu 1 (bir) ay içinde Genel Kurul'u toplantıya çağırır. Tüzükte yapılması istenilen değişiklik, Genel Kurul toplantısından en az 10 (on) gün önce yazılı ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle üyelere duyurulur.

Görüşmelere başlanması için genel kurul toplantısının yapılabilirliğine ilişkin çoğunluk uygulanır. Tüzük değişikliği için karar çoğunluğu, toplantıya katılan üyelerin üçte ikisinin (2/3) oyudur.

<p>Derneğin Feshi</p> <p>Madde 36- Dernek Genel Kurulu her zaman Derneğin feshine karar verebilir. Genel Kurul'un Derneğin feshine karar verebilmesi için tüzüğe göre Genel kurul'a katılma hakkı sahip bulunan üyelerin en az üçte ikisinin (2/3) toplantıda hazır bulunması şarttır. İlk toplantıda bu çoğunluğun sağlanamaması halinde üyeler Ana Tüzüğün 15. Maddesine göre ikinci toplantıya çağırılır. İkinci toplantıya katılan üye sayısı ne olursa olsun fesih konusu görüşülebilir. Feshe ilişkin kararın toplantıda hazır bulunan üyelerin üçte iki (2/3) çoğunluğu ile verilmesi zorunludur.</p> <p>Derneğin feshi Yönetim Kurulu tarafından beş gün içinde yörenin en büyük mülki amirine bildirilir.</p> <p>Fesih işlemleri Dağıtma Kurulu olarak Yönetim Kurulu tarafından yapılır ve artan mal varlığı Koç Üniversitesi'ne verilir.</p>	<p>Derneğin Feshi</p> <p>Madde 40- Dernek Genel Kurulu her zaman Derneğin feshine karar verebilir. Genel Kurul'un Derneğin feshine karar verebilmesi için tüzüğe göre Genel Kurul'a katılma hakkı sahip bulunan üyelerin en az üçte ikisinin (2/3) toplantıda hazır bulunması şarttır. İlk toplantıda bu çoğunluğun sağlanamaması halinde üyeler Ana Tüzüğün 15. Maddesine göre ikinci toplantıya çağırılır. İkinci toplantıya katılan üye sayısı ne olursa olsun fesih konusu görüşülebilir. Feshe ilişkin kararın toplantıda hazır bulunan üyelerin üçte iki (2/3) çoğunluğu ile verilmesi zorunludur.</p> <p>Derneğin feshi Yönetim Kurulu tarafından 5 (beş) gün içinde yörenin en büyük mülki amirine bildirilir.</p> <p>Tasfiye işlemleri, Dağıtma Kurulu sıfatıyla Yönetim Kurulu tarafından yapılır ve artan mal varlığı Koç Üniversitesi'ne verilir.</p>	
<p>Hüküm Eksikliği</p> <p>Madde 37- Dernek Ana Tüzüğünde hüküm eksikliği bulunması halinde Türk Medeni Kanunu ile Dernekler Kanunu hükümleri uygulanır.</p>	<p>Hüküm Eksikliği</p> <p>Madde 41- Dernek Ana Tüzüğünde hüküm eksikliği bulunması halinde 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu ile 5253 sayılı Dernekler Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.</p>	<p>Hüküm eksikliği halinde uygulanacak mevzuat açıkça belirtilmiştir.</p>

Yönetmelikler Madde 38- Dernek Ana Tüzüğü hükümleri, Yönetim Kurulu'nun hazırlayacağı ve Genel Kurul'un onaylayacağı Yönetmelikler ile birlikte uygulanır. Yönetmelik hükümleri Ana Tüzüğe aykırı olamaz.	Yönetmelikler Madde 42- Dernek Ana Tüzüğü hükümleri, Yönetim Kurulu'nun hazırlayacağı ve Genel Kurul'un onaylayacağı yönetmelikler ile birlikte uygulanır. Yönetmeliklerin hükümleri Ana Tüzüğe aykırı olamaz.	
Tebliğat Usulü Madde 39- Her türlü tebligat üyenin Derneğe bildirdiği adrese yapılır. Üyenin bilinen tam adresine taahhütlü olarak yapılan tebligatın adres değişikliği nedeniyle tebliğ edilemeyerek iadesi halinde, tebligat yapılmadığından bahisle, tebliğ konusu evrakın on beş gün içerisinde Dernek Merkezi'nden alınması, Dernek Merkezi'ndeki ilan tahtasına asılmak suretiyle ilan olunur. Bu suretle yapılan ilan tebliğ hükmündedir. Bu husus da ilanda ayrıca belirtilir.	Tebliğat Usulü Madde 43- Her türlü tebligat, üyenin Derneğe bildirdiği adrese yazılı bildirimde bulunmak veya İstanbul'da yayınlanan gazetelerden birinde duyurulmak veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek veya üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek suretiyle yapılır. Üyenin bilinen adresine taahhütlü olarak yapılan tebligatın adres değişikliği nedeniyle tebliğ edilemeyerek iadesi halinde, tebligat yapılmadığından bahisle, tebliğ konusu evrakın 15 (on beş) gün içerisinde Dernek Merkezi'nden alınması, Dernek Merkezi'ndeki ilan tahtasına asılmak suretiyle ilan olunur. Bu suretle yapılan ilan, tebliğ hükmündedir. Bu husus da ilanda ayrıca belirtilir.	Tebliğat yöntemleri çeşitlendirilmiştir.

<p>Derneğin İç Denetim Şekli</p> <p>Madde 40- Derneğin iç denetimi Dernekler Kanunu ve Dernekler Tüzüğü'ne göre denetleme kurulu tarafından gerçekleştirilir. Ancak dernek tüzüğünde, dernek tüzüğüne göre hükmü getirilerek belirtilmiş olmakla birlikte, yeterli açıklık bulunmayan durumlarda bu eksikliği tamamlamak, üyelerle dernek organları ve görevlilerine tüm dernek faaliyetleriyle işlemlerinde yol göstermek ve yardımcı olmak amacıyla tek ve ayrı birim metinler hazırlayıp, genel kurulun onayından geçirilmek suretiyle yürürlüğe konulacak yönetmelikler çıkarılabilir.</p>		<p>Denetleme Kurulunun görev ve yetkileri Madde 27'de, Yönetim Kurulunun yönetmelik çıkarma yetkisi Madde 42'de açık olarak düzenlendiğinden bu hüküm tüzükten çıkarılmıştır.</p>
--	--	---